

## Kosten

Durch Anklicken des Reiters „**Kosten**“ können Sie sich einen Überblick über entstandene Forderungen (Mahngebühren; Vormerkgebühren) anzeigen lassen.

## Passwort

*Standard-Passwort:* Bei der Anmeldung zur Benutzung erhalten Sie als Standard-Passwort Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJJJ (Beispiel: 03051986)

*Passwort ändern:* Klicken Sie mit der Maus auf den Button „**Benutzerkonto**“ und wählen Sie nach der Anmeldung den Reiter „**Passwort**“. Sie erhalten ein Formular, in welches Sie ein neues Passwort eintragen können.

*Passwort vergessen:* Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen der Ausleihe bzw. Information.

## Sitzung beenden

Wenn Sie den OPAC verlassen, melden Sie sich bitte ab: linke Buttonleiste „**Abmelden**“.

## Öffnungszeiten

<b>Montag</b>	9.00 – 18.00
<b>Dienstag</b>	9.00 – 19.30
<b>Mittwoch</b>	9.00 – 18.00
<b>Donnerstag</b>	9.00 – 18.00
<b>Freitag</b>	9.00 – 15.00

## Öffnungszeiten während der Semesterpause

<b>Montag-Donnerstag</b>	9.00 – 16.00
<b>Freitag</b>	9.00 – 13.00

Ansprechpartner:  
Information (0 36 31)420-184  
Ausleihe (0 36 31)420-185

Anschrift:  
Weinberghof 4

99734 Nordhausen

Fax: (0 36 31)420-815  
E-Mail: [bibliothek@fh-nordhausen.de](mailto:bibliothek@fh-nordhausen.de)

<http://www.fh-nordhausen.de/index.php?id=50>



Hochschulbibliothek

**OPAC**  
der Online-Katalog

## Der Online-Katalog

der Hochschulbibliothek Nordhausen verzeichnet alle in der Bibliothek vorhandenen Medien: Bücher, Zeitschriften, Kassetten, Videos, CD-ROM, DVD u.a.m.

## Den Online-Katalog im Internet

finden Sie unter der Internet-Adresse <http://opac.uni-erfurt.de/cgi-bin/wwwlibmenu> oder über die Homepage der FHN <http://www.fh-nordhausen.de> Hochschule-OPAC und dann den Link anklicken

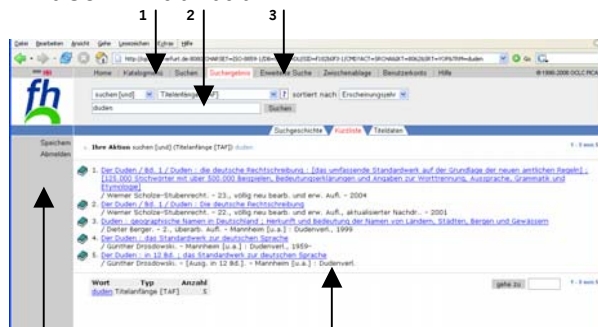
## Funktionen des Katalogs

- **Suchen** nach Büchern und anderen Medien
- **Bestellen und Vormerken** von Medien
- **Informationen** zum eigenen Benutzerkonto u. a. mit der Möglichkeit zum
  - \* Verlängern der Leihfrist
  - \* Ändern des Passworts

## Bedienung

Der Online-Katalog bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Recherche per Mausclick und Ausfüllen einfacher Formularfelder durchzuführen. Die Buttonleisten sind selbsterklärend. Es steht Ihnen eine Online-Hilfe zur Verfügung. Ausserdem sind Ihnen die MitarbeiterInnen der Information (EG neben der Ausleihtheke) bei Fragen und Problemen gern behilflich.

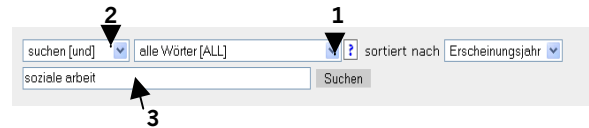
## Bildschirmaufbau



- 1 Menüleiste mit Speichermöglichkeit und Aufruf des Benutzerkontos
- 2 Suchformular mit Auswahlmenüs und Texteingabefeld
- 3 Erweiterte Suche
- 4 Feld für Ergebnisanzeige

## Die Suche

Eine Suchfrage formulieren Sie mit Hilfe des elektronischen Suchformulars.



- 1 Auswahl Suchkategorie
- 2 Auswahl Suchmethode
- 3 Suchfeld

Wählen Sie eine Suchkategorie (1) und tragen Sie einen oder mehrere Suchbegriffe (getrennt durch ein Leerzeichen) in das Suchfeld (3) ein. Die Begriffe werden über die Auswahl Suchmethode (2) miteinander verknüpft.

Einschränkungen der Suchanfrage nach Materialarten, Erscheinungsjahren, Sprachen, Ländern können Sie mit Hilfe der **Erweiterten Suche** (s. Bildschirmaufbau, Punkt 3) durchführen.

## Listen und Vollanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Um einen Titel der Liste vollständig zu sehen, klicken Sie auf einen der angezeigten Titel. Ergab die Suchanfrage nur einen Treffer, wird dieser sofort in der Vollanzeige präsentiert. Am Ende der Vollanzeige finden Sie Angaben zum Standort des Mediums, ob es sich um ein Ausleih- oder Präsenzexemplar handelt und ob das Medium ausgeliehen ist.

Titel: Einstein : eine Biographie  
Verfasser: Neffe, Jürgen  
Ausgabe: 6. Aufl.  
Erschienen: Reinbek bei Hamburg : Rowohlt, 2005  
Umfang: 490 S. : Ill.

Standort: Lesesaal  
Signatur: UB 3152 N383(6)  
Ausleihstatus: Ausleihbar  
Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen

Standort: Lesesaal  
Signatur: UB 3152 N383(6)  
Ausleihstatus: Ausleihbar

Ausgeliehen ➡ Vormerken

## Bestellen oder Vormerken

Um ein Werk aus dem Magazin zu bestellen bzw. ein ausgeliehenes Werk vorzumerken, klicken Sie auf den Button „**Bestellen**“ bzw. „**Vormerken**“ und folgen den weiteren Eingabeaufforderungen.

## Das Benutzerkonto

Klicken Sie auf den Button „**Benutzerkonto**“ im oberen Bildschirmbereich (s. Bildschirmaufbau, Punkt 1) und geben Sie die Nummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihr Passwort ein. Durch Anklicken des entsprechenden Reiters können Sie sich folgende Daten anzeigen lassen:

- Benutzerdaten (Personalien)
- Entleihungen (bestellte und ausgeliehene Publikationen)
- Vormerkungen
- Kosten (entstandene Gebühren)
- Passwort (Passwort ändern)

Verlassen Sie das Benutzerkonto immer über den Button „**Schließen**“ im linken Bildschirmbereich.

## Leihfrist verlängern

Melden Sie sich in Ihrem Benutzerkonto an. Durch Anklicken des Reiter „**Entleihungen**“ werden die von Ihnen ausgeliehenen Medien angezeigt. Markieren Sie die Medien, die Sie verlängern möchten. Durch Klicken auf den Button „**Verlängern**“ werden die Medien, vom Tag der Verlängerung aus gerechnet, um die komplette Leihfrist verlängert.

## Vormerkungen

Unter dem Reiter „**Vormerkungen**“ finden Sie die Liste der von Ihnen getätigten Vormerkungen und das Datum der Vormerkung. Beachten Sie, dass vorgemerkte Medien nach Rückgabe nicht mehr unter dem Reiter „Vormerkungen“ sondern unter dem Reiter „Entleihungen“ zu finden sind. Vormerkungen sind gebührenpflichtig (0,55 €).