



Antrag auf Zulassung zum Studium für den Masterstudiengang

- Innovations- und Change-Management
 Public Management & Governance
 Systems Engineering
 Wirtschaftsingenieurwesen

Die Antragstellung erfolgt für das . Fachsemester zum Wintersemester /
 Sommersemester *

**nur für die Studiengänge Public Management & Governance und Innovations- und Change-Management Einschreibung möglich!*

1. Angaben zur Person

Nachname	Vorname
Geburtsname (soweit vom Nachnamen abweichend)	Geburtsdatum
Geburtsort, Geburtsland (soweit nicht Deutschland)	Staatsangehörigkeit
Anschrift (Straße, Hausnummer)	Anschrift (Postleitzahl, Ort)
Zur Untermiete bei	Landkreis
Kfz.-Kennzeichen des Landkreises bzw. der Stadt	Bundesland
Telefonnummer (Angabe freiwillig)	Telefaxnummer (Angabe freiwillig)
E-Mail-Adresse	

2. Zur Zulassung berechtigender Studienabschluss

Name und Ort der Hochschule				
Studiengang			ECTS-Credits ¹⁾	Regelstudienzeit Semester
Abschluss (Akademischer Grad)	Zeitpunkt des Abschlusses	Abschlussnote	ECTS-Grade ¹⁾	Gesamte Studienzeit Semester

Sollte das Studium noch nicht abgeschlossen sein, tragen Sie bitte nur die bereits feststehenden Angaben sowie unter „Zeitpunkt des Abschlusses“ eine bestmögliche Prognose ein.

1) Der ECTS-Grade (A, B, C, D, E) gibt als relative Note die Position des/der Studierenden in einer Rangfolge an, die nach Prozenten in Klassen aufgeteilt sind. Die ECTS-Credits sind ein Maß für den Leistungsumfang des Studiums. Soweit Sie einen ECTS-Grade nicht nachweisen können oder der Leistungsumfang Ihres Studiums nicht nach ECTS-Credits bemessen wird/wurde, lassen Sie das jeweilige Feld bitte frei.

3. Deutschkenntnisse

- Deutsch ist meine Muttersprache. Deutsch ist **nicht** meine Muttersprache.

Soweit Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, sind die Deutschkenntnisse nachzuweisen durch eine Hochschulzugangsberechtigung oder einen ersten Studienabschluss in deutscher Sprache, durch DSH Certificate (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber – German Language Examination for Admission of Foreign Students), durch den Test „Deutsch als Fremdsprache“ (TestDAF) mit durchschnittlicher Punktzahl von 4 in jeder Fertigkeit oder durch ein Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz, Stufe II.

4. Anlagen

- Ich bin an der Fachhochschule Nordhausen immatrikuliert oder habe dort innerhalb der letzten zwei Jahre den zur Zulassung erforderlichen Studienabschluss erlangt.

Matrikelnummer

Einen tabellarischen, lückenlosen und unterschriebenen Lebenslauf habe ich beigelegt.

- Ich bin an der Fachhochschule Nordhausen **nicht** immatrikuliert und habe dort **nicht** innerhalb der letzten zwei Jahre den zur Zulassung erforderlichen Studienabschluss erlangt.

Als Anlagen habe ich beigelegt:

1. einen tabellarischen, lückenlosen und unterschriebenen Lebenslauf,
2. das Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung,
3. das Zeugnis des zur Zulassung berechtigenden Studienabschlusses, hilfsweise eine Bescheinigung über die bisherigen Studien- und Prüfungsleistungen,
4. soweit erforderlich, einen gesonderten Nachweis der Deutschkenntnisse (siehe Abschnitt 3),
5. soweit die Antragstellung für ein Teilzeitstudium erfolgt, einen Nachweis zum Vorliegen der Voraussetzungen für ein Teilzeitstudium (siehe Studienordnung).

Bei den Unterlagen zu 2. bis 5. handelt es sich um amtlich beglaubigte Fotokopien.

Die amtliche Beglaubigung einer Fotokopie kann durch jede öffentliche Stelle, die zur Führung eines Dienstsiegels amtlich ermächtigt ist, oder durch einen Notar vorgenommen werden. Die Beglaubigung ist ordnungsgemäß, wenn dem Beglaubigungsvermerk ein Dienstsiegel beigelegt und der Vermerk von der beglaubigenden Person unterschrieben ist. Jede einzelne Seite der Fotokopie muss von dem Beglaubigungsvermerk erfasst sein. Sofern nicht im Text jeder Seite der Urkunde der Name der Inhaberin/des Inhabers aufgeführt ist, muss im Beglaubigungsvermerk ein Hinweis auf die Inhaberin/den Inhaber sowie die Art der Urkunde aufgenommen werden, damit die Zusammengehörigkeit der einzelnen Blätter zu einer Urkunde zweifelsfrei nachgewiesen wird. Fehlende Hinweise dürfen Sie nicht selbst eintragen.

5. Erklärung

Ich versichere hiermit an Eides statt, dass

- die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind,
- ich in einem wirtschafts-, verwaltungs-, rechts- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang an einer Hochschule keine Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfung **endgültig nicht bestanden** habe und nicht aufgrund eines Ordnungsverfahrens an einer Hochschule exmatrikuliert wurde.

(Falls dies nicht zutreffen sollte, ist dies zu streichen und als gesonderte Anlage eine ausführliche Erläuterung beizufügen.)

Jeden Wechsel meiner Anschrift werde ich der Fachhochschule Nordhausen unverzüglich anzeigen.

Ich erkläre, dass ich auf die Rückgabe der jetzt oder später eingereichten Bewerbungsunterlagen verzichte, wenn ich sie innerhalb von einem Jahr, gerechnet vom Tag der Fertigung dieses Antrags nicht wieder anfordere. Nach Ablauf dieser Zeit ist die Hochschule berechtigt, die Unterlagen zu vernichten.

Mir ist bekannt, dass

- die Daten der Studienbewerber/-innen unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet werden,
- falsche Angaben zum Ausschluss vom Studium/Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Immatrikulation – zur Exmatrikulation führen können oder müssen.

Ort, Datum

Unterschrift