

# Hinweise zum Prüfungsablauf für Online-Prüfungen/ Notes on the examination procedure for online examinations

Sehr geehrte Studierende,

entsprechend des Konzeptes zur Durchführung von Onlineprüfungen erhalten Sie hier eine Zusammenfassung für den ordnungsgemäßen Ablauf.

## Schriftliche Online-Prüfungen

- Voraussetzung für die Teilnahme – Installieren Sie sich den Safe Exam Browser (SEB) – achten Sie bitte darauf, dass Sie die neueste Version installieren,  
**Probe mit Testklausur eingerichtet und FAQ vorhanden**
- Sie loggen sich über Moodle (onlineprüfungen) spätestens eine **halbe Stunde vor offiziellem Beginn** der Prüfung gem. Prüfungsplan ein
- Vor Beginn der Prüfung bitte Speedtest durchführen und Kameraeinstellung überprüfen (möglichst hohe Qualität einstellen)
- Sollte die Prüfung in mehreren Online-Räumen stattfinden, erhalten Sie eine Zuordnung mit Raumangabe spätestens zwei Tage vor Prüfungstermin über Moodle.
- Die Prüfungsaufsicht wird sich im Chat vorstellen, die Identifikation vornehmen (Sie halten dazu den Studierendenausweis (Thoska-Karte oder Personalausweis) bereit, ebenso die unterzeichnete Einverständniserklärung (finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes), ggf. kann die Aufsicht eine Überprüfung des Raumes und der möglichen Hilfsmittel verlangen – Schwenk mit Kamera durch Raum kann dazu gefordert werden
- Belehrung und Befragung zu Prüfungsfähigkeit erfolgt, diese müssen Sie im Chat bestätigen
- Nach Abschluss aller organisatorischen Dinge erhalten Sie eine Telefonnummer für Kommunikation mit der Aufsicht im Bedarfsfall und den Zugangscode für die Klausur/Test auf dem SEB
- im SEB beginnt nach dem Einloggen mit Passwort die Zeit für die Prüfung zu laufen, für Ihre Kontrolle ist dazu ein Zeitfenster im Test sichtbar
- Loggen Sie sich nach offiziellem Beginn ein, wird im Einzelfall entschieden, ob Sie noch zugelassen werden können, das Klausurende bleibt davon unberührt (für alle gleich)
- Sie können den Test eigenständig nach Abschluss ihrer Bearbeitung beenden – Button „Abgabe“ (**danach keine Bearbeitung mehr möglich**) oder vorzeitig abbrechen durch Klick auf den Button „Versuch beenden“, ansonsten erfolgt nach Ablauf der Bearbeitungszeit eine automatische Speicherung (Klausurfortschritte werden automatisch im Laufe der Bearbeitung regelmäßig gespeichert)

und hier können Sie testen: Link Beispiel Kurs: <https://moodleexam.hs-nordhausen.de/course/view.php?id=2>

## Mündliche Online-Prüfungen

- erfolgen über eine Videokonferenzplattform, Bsp. Big Blue Button, Webconf
- Details dazu (Termin/Beginn/eventuelle Gruppeneinteilungen erhalten Sie vom Prüfer
- Speedtest/Identitätsfeststellung/Einverständniserklärung/Belehrung erfolgen entsprechend der schriftlichen Prüfungen
- im Chat werden die Bestätigungen dazu abgefragt und dem Protokoll beigelegt
- Sie erhalten vom Prüfer/Beisitzer eine Telefonnummer falls es zu Komplikationen während der Prüfung kommt, haben Sie so eine Verständigungsmöglichkeit

In jeder Prüfung wird in einem **Protokoll** festgehalten, dass Sie zu Ihrer psychischen und physischen Verfassung befragt wurden und darauf hingewiesen wurden, den (Online) Prüfungsraum zu verlassen, wenn Sie sich nicht in der Lage fühlen an der Prüfung teilzunehmen. Gegebenenfalls ist eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung (siehe Anlage 2) nachzuweisen. Diese Bescheinigung ist innerhalb von drei Werktagen im Service Point abzugeben oder per Post einzusenden.

Weiterhin wird durch die Prüfungsaufsicht auf die Folgen von Täuschungsversuchen hingewiesen.

Das **zeitweilige Verlassen** des Prüfungsraums für einen Toilettengang während der Prüfung ist der Prüfungsaufsicht anzuzeigen und wird mit Zeitangabe im Protokoll vermerkt. Sie legen dann ihr Handy in den sichtbaren Bereich vor der Kamera ab.

Die **Abmeldung** von Prüfungen muss **bis spätestens drei Werktage vor Prüfungstermin über QISPOS** erfolgen.

Viel Erfolg für die Prüfungen  
Ihr Prüfungsamt

# Hinweise zum Prüfungsablauf für Online-Prüfungen/ Notes on the examination procedure for online examinations

Dear students,

in accordance with the concept for the conduct of examinations in the winter semester 2021, you will receive a summary here for the proper procedure.

## Written online examinations

- Prerequisite for participation - Install the Safe Exam Browser (SEB) - please make sure that you install the latest version, Sample with test exam set up and FAQ available.
- Log in via Moodle at least half an hour before the official start of the exam according to the exam schedule
- Before the exam starts, please carry out a speed test and check the camera settings (set the quality as high as possible).
- If the examination takes place in several online rooms, you will receive an assignment with room details via Moodle at least two days before the examination date.
- The examination invigilator will introduce himself in the chat, carry out the identification (please have your student ID (Thoska card or identity card) ready, as well as the signed declaration of consent (can be found on the website of the examination office), if necessary the invigilator can demand an inspection of the room and the possible aids - panning with camera through the room can be demanded for this purpose.
- You will be briefed and questioned about your ability to take the exam, you must confirm this in the chat.
- After all organisational matters have been completed, you will receive a telephone number for communication with the invigilator if necessary and the access code for the exam/test on the SEB.
- in the SEB, after logging in with password, the time for the exam starts to run, for your control, a time slot is visible in the test for this purpose
- If you log in after the official start, it will be decided on a case-by-case basis whether you can still be admitted, the end of the exam remains unaffected (the same for everyone)
- You can end the test independently after completing your work - button "Submit" (**after that no more work is possible**) or cancel it prematurely by clicking on the button "End attempt", otherwise the test will be saved automatically after the completion time has expired (progress in the test will be saved automatically on a regular basis during the course of the test).

and here you can test: Link example course: <https://moodleexam.hs-nordhausen.de/course/view.php?id=2>

## Oral online examinations

- take place via a video conference platform, e.g. Big Blue Button, Webconf
- Details (date/start/eventual group assignments) will be provided by the examiner.
- Speed test/identity check/ declaration of consent/instruction are carried out in accordance with the written examinations.
- Confirmations are requested in the chat and attached to the minutes.
- You will receive a telephone number from the examiner/assessor in case of complications during the examination, so that you have a possibility to communicate.

In each examination, a record is made that you have been questioned about your mental and physical condition and have been advised to leave the (online) examination room if you feel unable to take part in the examination. If necessary, a certificate of incapacity to take the examination (see Annex 2) must be produced. This certificate must be handed in at the Service Point or sent by post within three working days. Furthermore, the examination supervisor will point out the consequences of attempted cheating.

If you leave the examination room temporarily to go to the toilet during the examination, you must notify the examination invigilator and the time will be noted in the minutes. They then place their mobile phone in the visible area in front of the camera.

You must **deregister** from examinations via QISPOS **no later than three working days before the examination date.**

Good luck for the exams  
Your Examinations Office