

## Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

| Modul                 | B2 – PC-Anwendungen  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| Semester              | 1. Fachsemester (Wintersemester)   |  |   |
| Lehrveranstaltung     | PC-Anwendungen (Ü) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">DE</span>                |  |   |
| Leistungsumfang       | 1 SWS  |  | 30 h Workload (11 h Präsenzstudium, 19 h Selbststudium) |
| Teilnahmebedingungen  | –  |  |   |
| Modulverantwortlicher | Prof. Dr. Stefan Zahradnik   |  |   |
| Verwendbarkeit        | Vorbereitung auf Module<br>im Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management |  |   |

| 1. Qualifikationsziele  |
|---|
| Die Studierenden kennen die grundlegende Funktionsweise von Office-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation). |
| 2. Empfohlene Vorqualifikation  |
| –   |
| 3. Inhalte  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Microsoft PowerPoint</li> </ul>         |
| 4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand   |
| Übung (11 h); Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (19 h).  |
| 5. Leistungsnachweis  |
| ---   |
| 6. Literaturempfehlungen  |
| WEVERKA, Peter: <i>Office 2013 für Dummies</i> , Weinheim 2013.   |