

## Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

<b>Modul</b>	<b>26 – Berufspraktisches Studium II</b>		
Semester	6./7. Fachsemester (Sommer-/Wintersemester)		
Lehrveranstaltung	Praktikumsseminar (S) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">DE</span>		
Leistungsumfang	4 SWS	25 Credits	750 h Workload (750 h Präsenzstudium)
Teilnahmebedingungen	mindestens 150 Credits, davon 90 Credits aus den ersten drei Fachsemestern		
Modulverantwortliche/-r	Prof. Dr. Petra Hiller		
Verwendbarkeit	Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management		

<b>1. Qualifikationsziele</b>
<p>Die Studierenden können berufspraktische Aufgaben bewältigen, Probleme im Zusammenhang mit der Anwendung der im Studium erlangten Kompetenzen erkennen und lösen, wissenschaftliche Theorien in der Praxis überprüfen und berufliches Handeln kritisch reflektieren.</p> <p>Die Studierenden können selbstständig wissenschaftlich arbeiten. Sie können ein Thema für eine wissenschaftliche Arbeit finden, eine Problemstellung entwickeln und bearbeiten und die Vorgehensweise reflektieren.</p>
<b>2. Empfohlene Vorqualifikation</b>
Module des 1. bis 6. Fachsemesters
<b>3. Inhalte</b>
<p>Das Berufspraktische Studium II umfasst 6 Monate Tätigkeit in einer Praktikumsseinrichtung. Das Praktikum kann in der öffentlichen Verwaltung, aber auch in einer sonstigen öffentlichen Einrichtung oder einem privatwirtschaftlichen Unternehmen mit engem Bezug zum öffentlichen Sektor absolviert werden, auch im Ausland. Das Praktikum kann auf Praktika in verschiedenen Praktikumsseinrichtungen aufgeteilt werden.</p> <p>Die Tätigkeiten im Praktikum sollen sich auf Arbeitsbereiche erstrecken, die sowohl eine betriebswirtschaftliche und/oder rechtswissenschaftliche Qualifikation als auch fundierte Kenntnisse über die spezifischen Besonderheiten von öffentlichen Aufgaben und Organisationen erfordern.</p> <p>Verbunden mit dem Praktikum fertigen die Studierenden selbstständig eine Bachelorarbeit an (Modul 27), in der Regel über ein konkretes Thema aus dem Bereich der Praktikumsseinrichtung.</p> <p>Das Berufspraktische Studium II wird durch die Hochschule betreut. An der Hochschule findet ein begleitendes Seminar statt, in dem das Praktikum und die Anfertigung der Bachelorarbeit wissenschaftlich begleitet werden.</p> <p>Die Praktikumsseinrichtung gibt dem Studierenden im Rahmen der Arbeitszeit Gelegenheit zur Vorbereitung des begleitenden Seminars und zur Teilnahme an diesem sowie zur Anfertigung des berufspraktischen Anteils der Bachelorarbeit (50%). Im Übrigen wird die Bachelorarbeit außerhalb des Praktikums angefertigt.</p> <p>Workload und Credits für die Bachelorarbeit sind vollständig dem Modul 27 zugeordnet.</p>
<b>4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand</b>
Praktikumsseminar (45 h); Tätigkeit in der Praktikumsseinrichtung (705 h).
<b>5. Leistungsnachweise</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolvieren des Praktikumsseminars</li> <li>2. Von der Praktikumsseinrichtung bestätigter Tätigkeitsnachweis</li> <li>3. Zeugnis der Praktikumsseinrichtung</li> </ol>
<b>6. Literatur</b>
<p>KORNMEIER, MARTIN: <i>Wissenschaftliches Schreiben leicht gemacht: für Bachelor, Master und Dissertationen</i>, 7. Auflage, Bern 2016; STICKEL-WOLF, CHRISTINE; WOLF, JOACHIM: <i>Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken. Erfolgreich studieren – gewusst wie!</i>, 8. Auflage, Wiesbaden 2016; TÖPFER, Armin: <i>Erfolgreich forschen. Ein Leitfaden für Bachelor-, Master-Studierende und Doktoranden</i>, 3. Auflage, Wiesbaden 2012.</p>
<b>7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005</b>
Entsprechend den Aufgaben in der Praktikumsseinrichtung und dem Thema der Bachelorarbeit.