

Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

Modul	72 – Fachenglisch I		
Prüfung	KOM II		
Semester	2./3. Fachsemester (Sommer-/Wintersemester)		
Lehrveranstaltung	a) English for General Professional Purposes (S) EN b) English for Public Management / Law (S) EN		
Leistungsumfang	4 SWS	4 Credits	120 h Workload (45 h Präsenzstudium, 75 h Selbststudium)
Teilnahmebedingungen	Einstufungsprüfung auf Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens		
Modulverantwortlicher	Gabriele Marx M.A.		

1. Qualifikationsziele			
<p>a) Die Studierenden erhalten grundlegende Sprachkenntnisse, um in Englisch Situationen im Berufsalltag professionell zu bewältigen. Sie können sich und andere im Berufskontext vorstellen, Small Talk bei Kontaktaufnahme mit Geschäftspartnern und Kunden führen, Besuchern Unternehmen und Behörden vorstellen und sie herumführen. Sie sind vertraut mit Gepflogenheiten (interkulturell) und Redewendungen beim Aussprechen, Annehmen und Ablehnen von Einladungen und bei Arbeitsessen im Restaurant. Die Studierenden können in den verschiedensten Situationen beim Telefonieren agieren, die notwendigen Inhalte extrahieren und angemessen reagieren. Sie können sich verschiedener schriftlicher Kommunikationsformen bedienen und Fax, E-Mail und Geschäftsbrief auf angemessenem Niveau schreiben.</p> <p>b) Die Studierenden kennen die Grundzüge ausgewählter Bereiche des deutschen und europäischen Rechts und können die englischen Fachbegriffe sicher anwenden. Sie können nach Recherche bei Online-Wörterbüchern mit präzisen Suchwörtern und Suchstrategien die Internetsuche auf Englisch erfolgreich durchführen. Die Studierenden kennen kritisch den Wert von Übersetzungsmaschinen und können den Erwerb von Wortschatz und Sprachstrukturen durch den Einsatz von Konkordanzsoftware erfolgreich gestalten.</p>			
2. Empfohlene Vorqualifikation			
Englischkenntnisse auf Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens			
3. Inhalte			
<p>a) • English for General Professional Purposes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialising • Telephoning • Business Correspondence • Intercultural Communication <p>b) • Introduction to Basics of German and European Law and Terminology</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labour Law • Public Law • Commercial and Corporate Law • Private Law • European Law • Internet Research, Online Dictionaries, Translation Machines, Concordance Software 			
4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand			
Sprachlehrveranstaltung mit aktiver Einbeziehung der Studierenden (45 h); Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (35 h); Bearbeitung von Übungsaufgaben (20 h), Klausurvorbereitung (20 h).			
5. Leistungsnachweise			
zu jedem Modulteil eine Klausurarbeit (60 Minuten) oder eine mündliche Prüfung			
6. Literatur			
SWEENEY, Simon: <i>English for Business Communication</i> , 2. Auflage, 2003; ROBBERS, Gerhard: <i>An Introduction to German Law</i> , 4. Auflage, Baden-Baden 2006; HEIDINGER, Franz J.; HUBALEK, Andrea; PRAMBERGER, Michael: <i>Introduction to the Law and Language of the European Union</i> , 2. Auflage, Wien 1998.			
7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005			
Europarecht (10%), Privatrecht (10%), sonstige Rechtswissenschaften (20%), sonstige Studieninhalte (60%).			