

Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

Modul	22 – Fachenglisch II		
Semester	3. Fachsemester (Wintersemester)		
Lehrveranstaltungen	a) English for Public Management / Law (S) EN b) English for Public Management / Public Management (S) EN		
Leistungsumfang	4 SWS	5 Credits	150 h Workload (45 h Präsenzstudium, 105 h Selbststudium)
Teilnahmebedingungen	Fachenglisch I		
Modulverantwortliche	Gabriele Marx-Tilp, M.A.		
Verwendbarkeit	Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management		

1. Qualifikationsziele
<p>a) Die Studierenden verfügen über Fachsprachenkenntnisse, um in Englisch ihre Kenntnisse von verschiedenen Bereichen des Verwaltungsrechts und des Europarechts zu kommunizieren. An Meetings (Besprechungen und Sitzungen) können sie aktiv teilnehmen und diese sicher in der Fremdsprache leiten.</p> <p>b) Die Studierenden kennen die Grundzüge ausgewählter Bereiche des Public Managements und können die englischen Fachbegriffe sicher anwenden. Sie können in Englisch über die Methoden kommunizieren, um den öffentlichen Sektor effizient und effektiv zu gestalten. Die Studierenden können in der Fremdsprache über Beispiele der Personalführung, die auf Leistungs- und Zielvereinbarungen basieren, diskutieren. Die Studierenden können Stellenausschreibungen analysieren und Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Motivationsscheiben erstellen. Sie haben Sprechfertigkeit und Strategien erworben, um ein Bewerbungsgespräch erfolgreich in der Fremdsprache zu führen. Die englische Terminologie von Arbeitsverträgen ist ihnen vertraut.</p>
2. Empfohlene Vorqualifikation
Englischkenntnisse auf Niveau B2/C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
3. Inhalte
<p>a) • Administrative Law (Police Law, Building Law, Environmental Law)</p> <ul style="list-style-type: none"> • European Law • Meetings <p>b) • Management of Public Institutions Efficiency, Quality and Effectiveness</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management by Objectives • Application Process (Job Ads, Letter of Application, CV, Job Interviews, Follow-up Call, Letter of Intent, Employment Contract)
4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand
Sprachlehrveranstaltung mit aktiver Einbeziehung der Studierenden (45 h); Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (35 h); Bearbeitung von Übungsaufgaben, Bewerbungsunterlagen (35 h), Klausurvorbereitung (35 h).
5. Leistungsnachweis
Klausurarbeit (120 Minuten)
6. Literaturempfehlungen
SWEENEY, Simon: <i>English for Business Communication</i> , 2 nd edition, Cambridge 2003; EMMERSON, Paul: <i>Business Vocabulary Builder: The words & phrases you need to succeed</i> , Oxford 2010; MURPHY, Raymond: <i>English Grammar in Use</i> , 4 th edition, Cambridge 2012. Weitere Literaturhinweise werden zu Beginn der Lehrveranstaltung gegeben.
7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005
Verwaltungsrecht (10%), Europarecht (10%), Verwaltungslehre (10%), sonstige Wirtschaftswissenschaften (20%), sonstige Studieninhalte (50%).