

Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

Modul	26 – Ausgewählte Aspekte von Public Management und Verwaltungslehre		
Prüfung	PuMa VI (Public Management und Verwaltungslehre)		
Semester	6. Fachsemester (Sommersemester)		
Lehrveranstaltungen	a) Ausgewählte Aspekte von Public Management und Verwaltungslehre (V/S) DE b) EDV-Praktikum (S/P) DE		
Leistungsumfang	4 SWS	3 Credits	90 h Workload (45 h Präsenzstudium, 45 h Selbststudium)
Teilnahmebedingungen	–		
Modulverantwortlicher	Prof. Dr. Stefan Zahradnik		

1. Qualifikationsziele
<p>a) Die Studierenden verfügen über vertiefte Kenntnisse zu ausgewählten Themen aus den Bereichen Public Management und Verwaltungslehre. Sie können die Problemstellung, die Lösungsansätze und die Ergebnisse ihrer wissenschaftlichen Arbeit mit geeigneten multimedialen Hilfsmitteln kommunizieren, Fragestellungen, die sich daraus ergeben, umfassend beantworten und die Lösungsansätze und die Ergebnisse ihrer wissenschaftlichen Arbeit im Kontext des Forschungsstands und der kritischen Reflexion des Auditoriums verteidigen.</p> <p>b) Die Studierenden können komplexe Problemstellungen aus dem öffentlichen Sektor selbstständig in EDV-Lösungen umsetzen.</p>
2. Empfohlene Vorqualifikation
Kosten- und Leistungsrechnung (Modul 14), Investition und Finanzierung (Modul 15), Grundlagen des Public Managements (Modul 21), Management öffentlicher Institutionen (Modul 22), Neues kommunales Finanzwesen (Modul 23), Personalmanagement im öffentlichen Sektor (Modul 24), Statistik (Modul 42), Informatik/PC-Anwendungen (Modul 43).
3. Inhalte
<p>a) • Ausgewählte, zumeist aktuelle Themen aus den Bereichen Public Management und Verwaltungslehre, zum Beispiel: E-Government und Rechtsgrundlagen, Informationsfreiheitsgesetze, Datenschutzrecht, Föderalismusreform, Entwicklungen in der Europäischen Union, ... • Wissenschaftlicher Vortrag jedes/jeder Studierenden, in der Regel über die Studienarbeit</p> <p>b) • Umsetzung von komplexen Problemstellungen aus der öffentlichen Verwaltung in EDV-Lösungen</p>
4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand
Vorlesung/Seminar/Projektstudium (45 h); Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (15 h); Anfertigung von EDV-Lösungen als Hausarbeiten (10 h); Vorbereitung eines wissenschaftlichen Vortrags, in der Regel über die Studienarbeit (10 h); Vorbereitung des Prüfungsgesprächs (10 h).
5. Leistungsnachweise
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hausarbeiten (Prüfungsvorleistungen) 2. Wissenschaftlicher Vortrag über die Studienarbeit und Verteidigung derselben (Prüfungsvorleistung) 3. Prüfungsgespräch
6. Literatur
Entsprechend den ausgewählten Themen. Literaturhinweise werden zu Beginn der Lehrveranstaltung gegeben.
7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005
Sonstige Rechtswissenschaften (25%), Verwaltungslehre (25%), Informations-/Kommunikationstechnologie (30%), Verwaltungsbetriebswirtschaft (20%).