

## Masterstudiengang Public Management & Governance

|                         |  |           |   |
|-------------------------|--|-----------|---|
| <b>Modul</b>            | <b>15 – Meetings and negotiations</b>  |           |   |
| Semester                | Wintersemester (2. Semester bei Start zum SoSe, 1./3. Semester bei Start zum WS)               |           |   |
| Lehrveranstaltungen     | Meetings and negotiations (S) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">EN</span> |           |   |
| Leistungsumfang         | 2 SWS  | 3 Credits | 90 h Workload (21 h Präsenzstudium, 69 h Selbststudium) |
| Teilnahmebedingungen    | –  |           |   |
| Modulverantwortliche/-r | Gabriele Marx-Tilp, M.A.   |           |   |
| Verwendbarkeit          | alle Masterstudiengänge an der Hochschule Nordhausen   |           |   |

|  |
|--|
| <b>1. Qualifikationsziele</b>  |
| Die Studierenden haben grundlegende theoretische Kenntnisse zur Führung von formellen Besprechungen /Meetings/Sitzungen im Arbeitsalltag und für besondere Anlässe. Sie haben Kenntnisse über die Rollen und Funktionen der Sitzungsteilnehmer und können verschiedene Rollen auskleiden. Sie agieren mit Verständnis und Einsicht und nehmen unterschiedliche Redeabsichten wahr. Sie reagieren auf Besonderheiten der einzelnen Teilnehmer auch vor dem Hintergrund von kulturellen Unterschieden. Der Umgang mit unterschiedlichen Reaktionen und Besonderheiten verschiedener Kulturen und mit Hilfsmitteln der Kommunikation (verbale und non-verbale Kommunikation, Englisch als „lingua franca“) werden dabei bewusst aufgenommen. Die Studierenden verfügen über Wissen und fremdsprachliche Fertigkeiten in Englisch und können spontan, aber auch in vorbereiteten Sitzungen und Besprechungen, in englischer Sprache auf internationalem Niveau referieren. Sie können Informationen aus englischen Fachtexten und Internetquellen inhaltlich richtig erfassen und in Englisch wiedergeben. In Rollenspielen setzen sie das erworbene Wissen und die Fertigkeiten für „meetings and negotiations“ um. |
| <b>2. Empfohlene Vorqualifikation</b>  |
| Englischkenntnisse mindestens auf Niveaustufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens  |
| <b>3. Inhalte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentation techniques</li> <li>• techniques for meetings</li> <li>• speaking techniques for different causes</li> <li>• chairing a meeting</li> <li>• taking the minutes</li> <li>• participating in a meeting</li> <li>• negotiations</li> </ul>   |
| <b>4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand</b>   |
| Sprachlehrveranstaltung mit aktiver Einbeziehung der Studierenden (Rollenspiele)   |
| <b>5. Leistungsnachweis</b>  |
| Schriftliche oder mündliche Prüfungsleistung   |
| <b>6. Literatur</b>  |
| STEPHENS, Bryan: <i>Meetings in English</i> , MacMillan, 2011; BARRETT, Barney; SHARMA, Pete: <i>Networking in English</i> , MacMillan, 2010; POWELL, Marc: <i>Dynamic Presentations</i> , Cambridge 2010. Weitere Literaturhinweise werden zu Beginn der Lehrveranstaltungen gegeben.   |