**Pressemitteilung**

HSN-PRESS Nordhausen (HSPN)

Pressestelle der HS Nordhausen

Weinberghof 4, 99734 Nordhausen

Tel.: 03631 420-112

Fax: 03631 420-810

E-Mail: pressesprecher@hs-nordhausen.de presse@fh-nordhausen.de

Referentin: Tina Bergknapp

Nr. ../2022 vom …

**Grüne Markierungen:** *Diese Informationen benötigt die Presseverantwortliche als Basis für die Formulierung einer Pressemitteilung. Die Informationen können in dieser Vorlage eingetragen oder persönlich/telefonisch besprochen werden. Sollten Sie die Vorlage verwenden wollen, müssen Sie nichts ausformulieren – Stichpunkte genügen. Senden Sie diese an* [*pressesprecher@hs-nordhausen.de*](mailto:pressesprecher@hs-nordhausen.de)*. Sie erhalten anschließend einen Entwurf zur Freigabe.*

**ÜBERSCHRIFT/ HEADLINE**

*In den meisten Fällen entscheidet die Headline darüber, ob Ihre Nachricht gelesen wird. Schreiben Sie die Überschrift zum Schluss: Dann ist Ihnen die zentrale Aussage des Artikels klar und Sie kennen ihre wichtigen Stichworte. Die optimale Überschrift hat 30 bis 40 Zeichen. Verwenden Sie aktive Verben und möglichst wenige Artikel.*

**Nordhausen (HSPN): UNTERZEILE/SUBLINE**

*Die Subheadline erklärt kurz und sachlich das Thema Ihres Artikels und soll die Headline näher erklären. Wenn es gelingt, können Sie hier auch schon die fünf wichtigen W´s unterbringen.*

**LEAD / TEASER**

*Im besten Fall haben Sie Ihren Leser mit einer guten Überschrift an der Angel, spätestens hier muss er alles Wichtige finden, also die fünf W’s: Wer hat Was Wann Wo und Warum getan? Informieren Sie kurz, prägnant über die relevanten Fakten.*

**MITTELTEIL / LEAD**

*Hier haben Sie das, was man im Marketing einen qualifizierten Lead nennen würde: Ihr Leser ist Ihnen bis hierher gefolgt, will mehr wissen. Was müssen Sie ihm liefern? Detaillierte Informationen, ganz klar. Hintergründe, Erklärungen, Perspektiven, Meinungen, Stimmungen: Sie vertiefen das Thema und gehen ins Detail. Und hier können Sie auch Zitate platzieren. Sind sie präzise, werden sie gern von den Journalisten genutzt.*

**Bildunterschrift: …**

**(Foto: Wer hat das Bild gemacht?)**

(Quelle: https://www.gruenderkueche.de/fachartikel/aufbau-einer-guten-pressemitteilung/)